

**TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDAFTARAN
DAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA**

STUDENT PAYMENT CENTRE (SPC) BNI
MELALUI TELLER, AUTOMATIC TELLER
MACHINE (ATM), INTERNET BANKING DAN
MBANKING

Bagian Registrasi dan Statistik

Universitas Sultan Ageng Tirtayasa

2020

I. TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI TELLER

1. Calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i mendatangi Kantor cabang BNI terdekat.
2. Pembayaran dapat dilakukan secara tunai atau pemindahbukuan (transfer).
3. Calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i menginformasikan pada Teller :
 - Nama Universitas atau Institusi Pendidikan
 - No tagihan yang diperoleh dari Universitas; **contoh : Nomor Pendaftaran, No.SNMPTN/SBMPTN/SMMPTN**
4. Teller melakukan verifikasi atas informasi pembayaran calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i.
5. Apabila setelah dilakukan verifikasi data sesuai, maka Calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i melakukan pembayaran.
6. Setelah dilakukan pembayaran Teller akan menyerahkan Receipt atau bukti bayar kepada mahasiswa/i atau calon mahasiswa/i.

Contoh: Receipt Calon Mahasiswa melalui Teller

TANDA BUKTI PEMBAYARAN SPC H2H
PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero) TBK.

Nomor Billing : 100000000016
Nomor Induk : 123456789512
Nama : YANRA RAHMAISA
Nama Universitas : UNIVERSITAS XXX
Program Studi : FAKULTAS KEDOKTERAN
Periode : GASAL 2015

Keterangan:

Rincian 1 :	Nominal : Rp. 400.000
Rincian 2 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 3 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 4 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 5 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 6 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 7 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 8 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 9 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 10 :	Nominal : Rp. 0
Jumlah dibayar ke bank	: Rp. 400.000

Tanggal Transaksi : 2011-05-31
10:30:28 Nomor Transaksi : 091665
RESI INI HARAP DISIMPAN BAIK-BAIK SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH

TTD DAN STEMPEL BNI

II. TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI ATM



1. Mahasiswa/i, memasukkan kartu ATM.



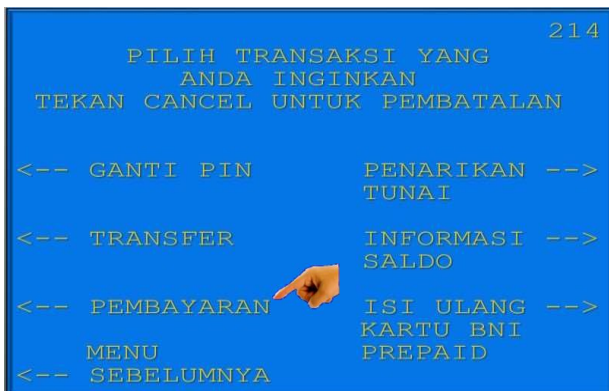
2. Pilih bahasa yang akan digunakan untuk melakukan transaksi di ATM.



3. Masukkan nomor PIN ATM mahasiswa/i.



4. Setelah mahasiswa/i memasukkan PIN Kartu ATM akan muncul menu seperti berikut. Kemudian pilih "**MENU LAIN**".



5. Kemudian akan muncul layar seperti dibawah ini. Kemudian pilih "**PEMBAYARAN**".



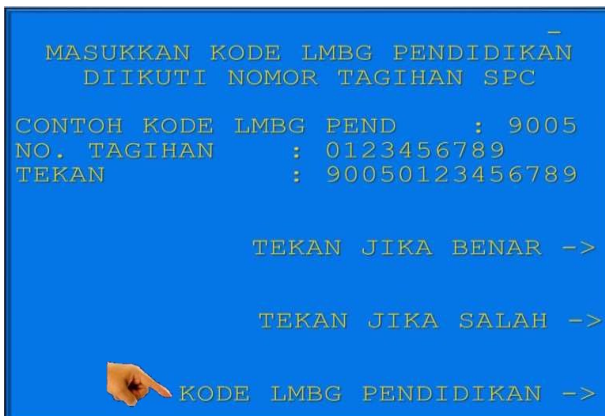
6. Kemudian tampil layar seperti dibawah ini. Kemudian pilih "**MENU BERIKUTNYA**".



7. Kemudian pilih "**UNIVERSITAS**".



8. Kemudian pilih "**STUDENT PAYMENT CENTER(SPC)**".



9. Untuk melihat Kode LMBG PENDIDIKAN **UNIVERSITAS**, pilih menu "**KODE LMBG PENDIDIKAN**".



10. an muncul Daftar Kode Lembaga Pendidikan. Kemudian pilih "**MENU ENTRY**".



11. Input **Kode Lembaga Pendidikan** diikuti **NoTagihan** (No. Pendaftaran, No. SNMPTN/SBMPTN/SMMPTN).
Kode Lembaga Untirta :8041

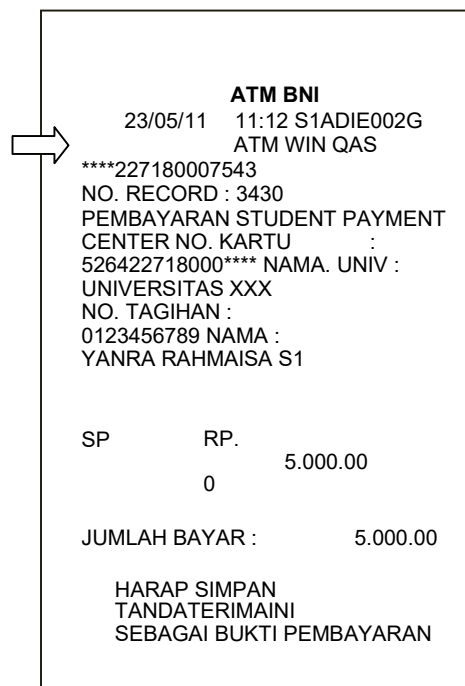


12. Kemudian akan muncul layar konfirmasi seperti di atas. Apabila benar maka pilih "**YA BAYAR**" untuk melakukan pembayaran.

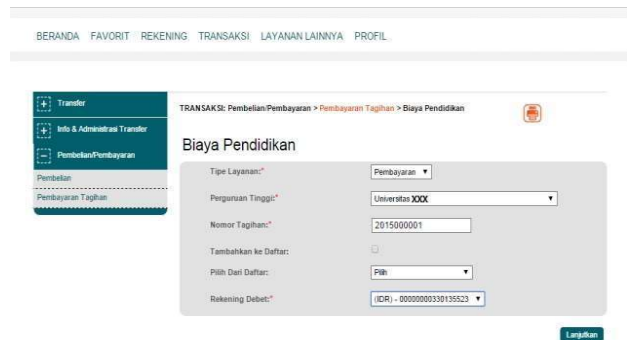
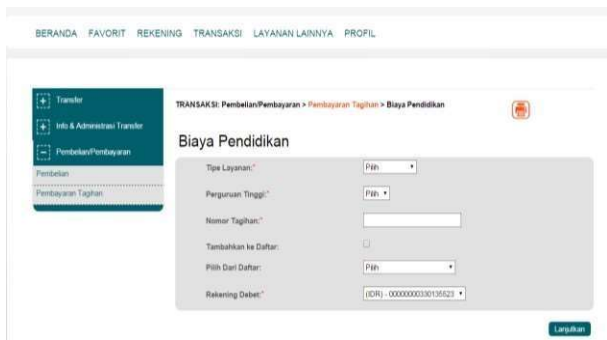


13. Kemudian pilih "**TABUNGAN**"

14. Setelah transaksi selesai akan keluar **Receipt/ Bukti Bayar** seperti dibawah ini. Harap simpan bukti tersebut sebagai Bukti Pembayaran Anda.

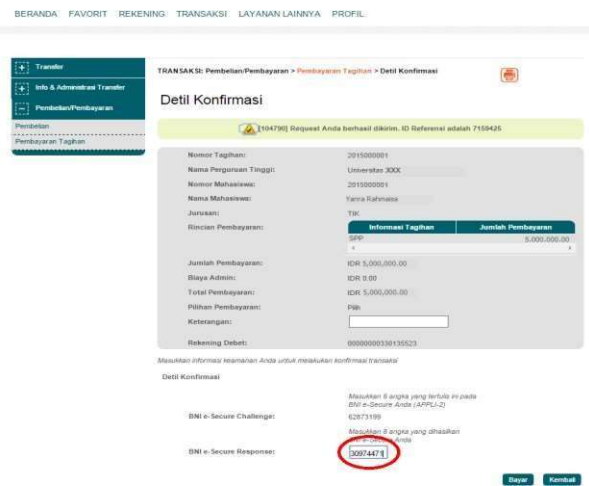
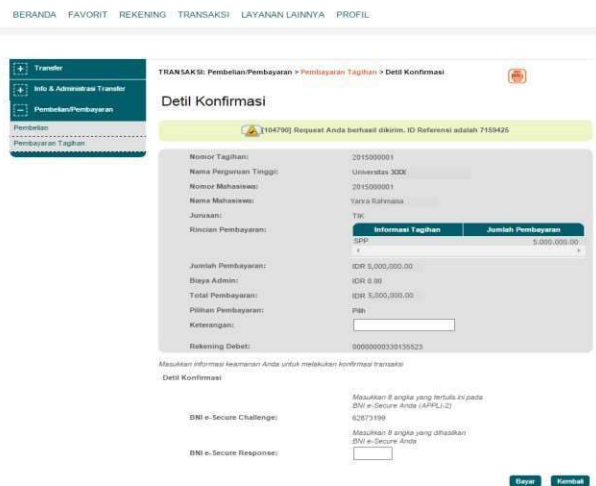


III. TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI INTERNET BANKING



1. Akses ke situs Bank BNI melalui www.bni.co.id. Pilih Internet Banking Personal, kemudian input User ID dan Password. Pilih Menu **Transaksi – Pembelian/Pembayaran – Pembayaran Tagihan – Biaya Pendidikan**.

2. Pengisian Data sebagai berikut :
- Pilih jenis layanan dari dropdown Tipe Layanan.
 - Pilih nama perguruan tinggi di dropdown Perguruan Tinggi.
 - Masukkan nomor tagihan yang didapat ke kolom Nomor Tagihan SBMPTM/SNMPTN/SMMPN
 - Pilih nomor rekening yang akan digunakan sebagai nomor rekening yang akan didebet.
 - Klik Lanjutkan.



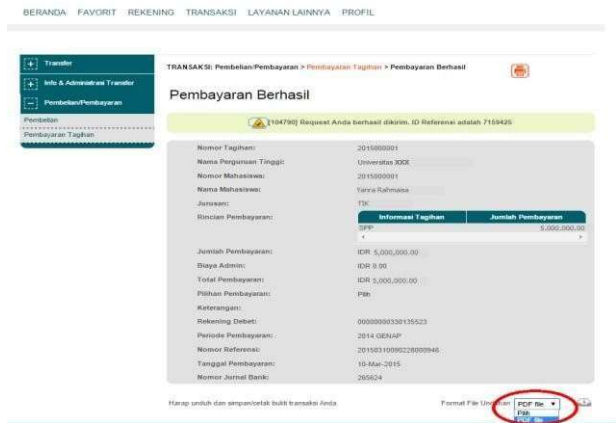
3. Akan muncul Layar Konfirmasi.

- Input delapan digit nomor yang muncul ke BNI e-secure

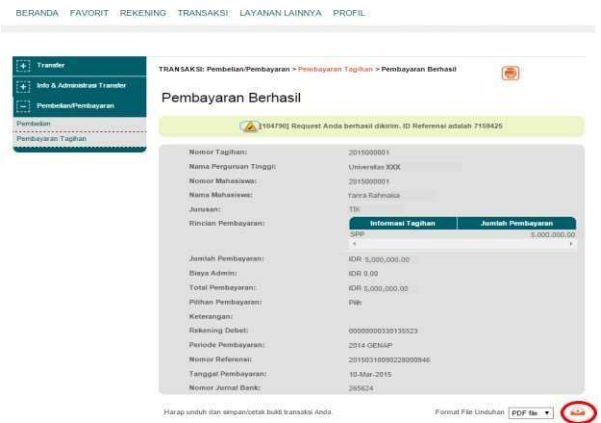
4. Input Nomor Respon dari BNI e-secure pada aplikasi Internet Banking BNI, lalu klik bayar.



5. Untuk transaksi berhasil, akan tampil layar Konfirmasi seperti di atas.



6. Selanjutnya simpan bukti pembayaran dengan memilih format file yang akan di cetak.



7. Lalu klik icon di atas untuk mengunduh bukti pembayaran.

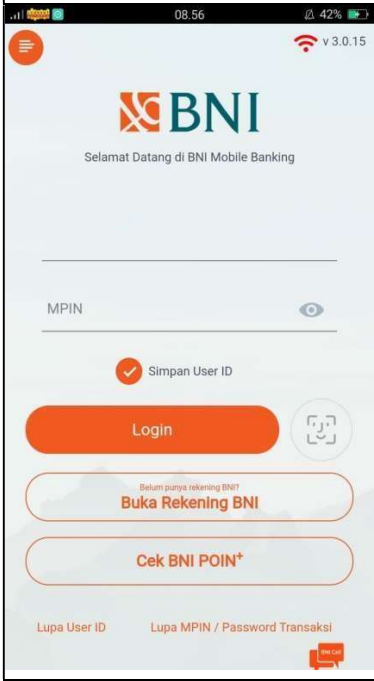


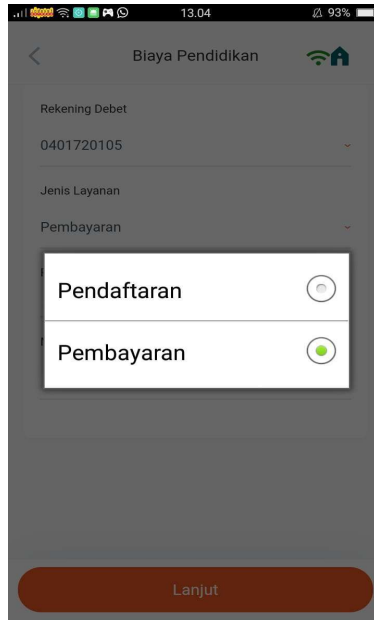
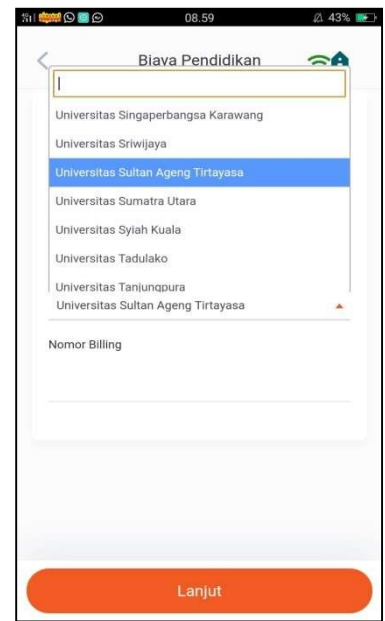
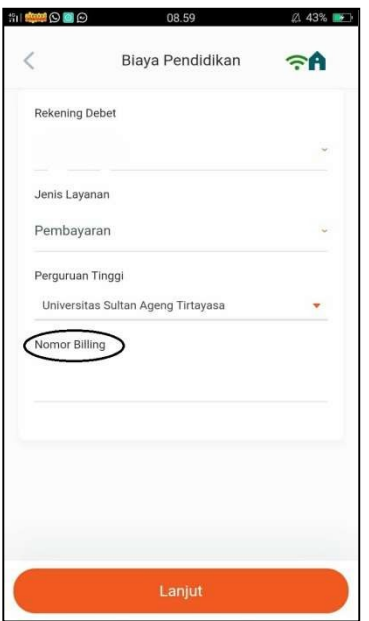


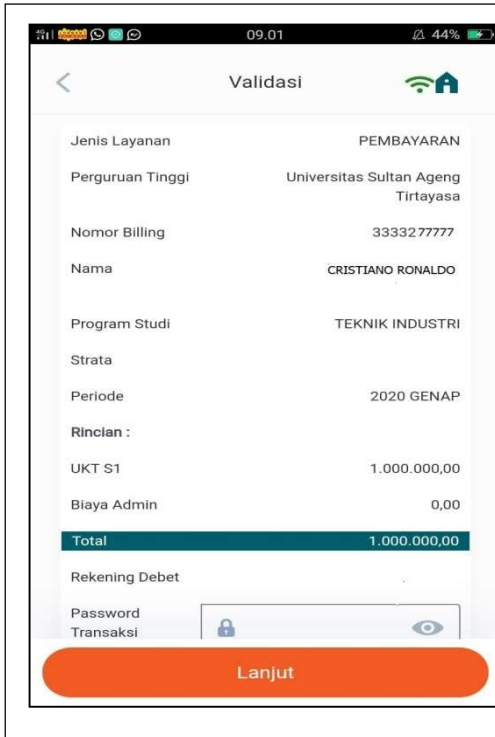
8. Atau dengan mencetak halaman dengan meng- klik icon printer seperti gambar di atas.



9. Gambar contoh hasil bukti cetak pembayaran

IV. TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI M-BANKING

		
<p>1. Login ke dalam Mbanking Anda di Handphone</p>	<p>2. Pilih Menu Pembayaran</p>	<p>3. Pilih Menu Biaya Pendidikan</p>
		
<p>4. Pilih Jenis Layanan</p>	<p>5. Pilih Perguruan Tinggi "Universitas Sultan Ageng Tirtayasa"</p>	<p>6. Masukan Nomor Billing = No Test / No. Pendaftaran / NIM</p>



7. Periksa Detail Validasi sebelum melanjutkan. Jika sudah benar silahkan masukan password BNI anda dan Klik Lanjutkan. Selesai lah pembayaran.

BUMI UNTUK INDONESIA

BNI e-Channel

**Bayar Kuliah Mudah
Tanpa Keluar Rumah**

1500046
BNI Call

